



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Šibenik

KLASA: 041-02/24-01/9
URBROJ: 613-17-24-10
Šibenik, 30. travnja 2024.

Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji

Općina Cijljane

SADRŽAJ

stranica

| | | |
|------|--|---|
| I. | UVOD | 1 |
| II. | CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA | 1 |
| III. | PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI | 2 |
| IV. | ZAKLJUČAK | 7 |
| V. | OČITOVANJE | 8 |

I. UVOD

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuke danih u financijskoj reviziji Općine Civiljane (dalje u tekstu: Općina) za 2020.

Provjera je obavljena prema Okviru profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksu profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe naloga i preporuke provedeni su od 25. ožujka do 30. travnja 2024.

II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je financijsku reviziju Općine za 2020., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/21-02/51, URBROJ: 613-17-21-11, od 3. studenoga 2021. Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji i poslovanje Općine za 2020. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Za utvrđene nepravilnosti i propuste dano je 13 naloga i jedna preporuka.

Zakonski predstavnik Općine dostavio je Uredu Plan provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuke.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, Općina je obvezna provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuke danih u financijskoj reviziji Općine za 2020. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2024.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuka je provjeriti jesu li nalozi i preporuka dani u financijskoj reviziji Općine za 2020. provedeni u rokovima i na način naveden u Planu provedbe naloga i preporuka te je li Općina o provedbi naloga i preporuke izvještavala Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje je Općina trebala provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuke, Općini je upućen upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuke te je zatražena dokumentacija na temelju koje je izvještavala Ured o provedbi danih naloga i preporuke. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljani razgovori sa zakonskim predstavnikom i zaposlenicima Općine. Provjera provedbe danih naloga i preporuke obavljena je provjerom dokumentacije.

Zakonski predstavnik Općine u 2020. i do vremena provjere provedbe naloga i preporuke (travanj 2024.) je općinski načelnik Petar Preočanin.

III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Revizijskim postupcima provjereno je je li Općina postupila prema nalogima i preporuci danim u financijskoj reviziji za 2020. u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuke.

– Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuka iz financijske revizije Općine za 2020. te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 1

Provedba naloga i preporuke iz prošle revizije

| Redni broj | Naziv područja | Nalog ili preporuka | Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka | Status |
|------------|---|---|---|----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji | Naloženo je provoditi ispravak vrijednosti potraživanja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. | 15. veljače 2022. | provedeno |
| 2. | | Naloženo je rashode za usluge evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima na odgovarajućim računima Računskog plana. | 14. prosinca 2022. | provedeno nakon roka |
| 3. | | Naloženo je rashode za reprezentaciju evidentirati u poslovnim knjigama na temelju urednih i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava odnosno na temelju računa koji sadrže podatke iz kojih bi bila vidljiva svrha utroška i osobe koje su koristile usluge reprezentacije te specifikaciju usluga. | 15. veljače 2022. | provedeno nakon roka |
| 4. | | Naloženo je popisati potraživanja i obveze u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza, koju je donijelo Ministarstvo financija. | 15. veljače 2022. | djelomično provedeno |
| 5. | | Naloženo je u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. | 15. veljače 2022. | djelomično provedeno |
| 6. | | Naloženo je korekciju rezultata obavljati u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. | 15. veljače 2022. | nije provedeno |
| 7. | | Naloženo je rashode za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima na odgovarajućim računima Računskog plana. | 14. prosinca 2022. | nije primjenjivo |
| 8. | Rashodi | Naloženo je utvrditi kriterije i mjerila za dodjelu donacija u skladu s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. | 30. lipnja 2022. | provedeno |
| 9. | | Naloženo je donijeti program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja u skladu s odredbama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja. | 15. ožujka 2022. | provedeno |

| Redni broj | Naziv područja | Nalog ili preporuka | Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka | Status |
|------------|----------------|---|---|------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10. | | Naloženo je povjeravati komunalnu djelatnost čišćenja javnih površina u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. | 30. lipnja 2022. | provedeno |
| 11. | | Naloženo je ostvarivati rashode za plaće u okviru dopuštene mase sredstava za plaće u skladu s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. | 31. prosinca 2022. | nije provedeno |
| 12. | | Naloženo je dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na temelju objavljenog javnog natječaja i zaključenih ugovora. | 30. lipnja 2022. | nije primjenjivo |
| 13. | | Naloženo je provoditi postupke nabave električne energije u skladu s odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi, ovisno o vrijednosti nabave. | 30. lipnja 2022. | provedeno |
| 14. | Javna nabava | Preporučeno je za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn te radova do 500.000,00 kn, uz upućivanje poziva na dostavu ponuda na adresu tri gospodarska subjekta, pozive na dostavu ponuda objavljivati i na mrežnim stranicama Općine. | 30. lipnja 2022. | provedeno |

Obrazloženje naloga koji nisu provedeni u skladu s Planom provedbe naloga ili nisu primjenjivi daje se u nastavku.

1. Nalozi provedeni nakon roka

Nalozi provedeni nakon roka odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja.

1.1. Naloženo je rashode za usluge evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima na odgovarajućim računima Računskog plana. Rok za provedbu naloga bio je 14. prosinca 2022.

Na propisanim računima Računskog plana evidentirani su rashodi za obavljene usluge prijevoza putnika, za koje je revizijom za 2020. utvrđeno da nisu bili evidentirani na propisanim računima. Međutim, rashodi za obavljene usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada s područja Općine u poslovnim knjigama za 2021., 2022. i 2023. evidentirani su u okviru rashoda za subvencije, umjesto u okviru materijalnih rashoda. Prema podacima iz poslovnih knjiga za 2024., Općina je rashode za obavljene usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada evidentirala na propisanim računima Računskog plana.

1.2. Naloženo je rashode za reprezentaciju evidentirati u poslovnim knjigama na temelju urednih i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava odnosno na temelju računa koji sadrže podatke iz kojih bi bila vidljiva svrha utroška i osobe koje su koristile usluge reprezentacije te specifikaciju usluga. Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2022.

Rashodi za reprezentaciju u 2022. ostvareni su u iznosu od 27.791,00 kn, a u 2023. u iznosu od 1.034,97 eura. Računi na temelju kojih su evidentirani rashodi za reprezentaciju u 2022. i 2023. sadrže specifikaciju usluga, ali ne sadrže podatke iz kojih bi bila vidljiva svrha utroška i osobe koje su koristile usluge reprezentacije. Rashodi za reprezentaciju su u poslovnim knjigama za 2024. evidentirani na temelju uredne i vjerodostojne dokumentacije jer računici sadrže specifikaciju usluga te podatke iz kojih je vidljiva svrha utroška i osobe koje su koristile usluge reprezentacije.

2. Djelomično provedeni nalozi

Djelomično provedeni nalozi odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja.

- 2.1. Naloženo je popisati potraživanja i obveze u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza, koju je donijelo Ministarstvo financija.
Rok za provedbu navedenog naloga bio je 15. veljače 2022.

U odnosu na popis na 31. prosinca 2020., kojim potraživanja i obveze nisu popisani prema pojedinačnim dužnicima i iznosima potraživanja te pojedinačnim vjerovnicima i iznosima obveza, popisom imovine i obveza za 2021. popisana su potraživanja u ukupnom iznosu od 100.484,00 kn i obveze u ukupnom iznosu od 215.283,00 kn po vrstama potraživanja i obveza kako su evidentirani u poslovnim knjigama, a uz Izvještaj o obavljenom popisu imovine i obveza za 2021. priložen je popis potraživanja i obveza po subjektima i dospelosti. Međutim, tijekom 2022. i 2023. stanje potraživanja i obveza nije usklađivano s dužnicima i vjerovnicima putem izvoda otvorenih stavaka. Prema obrazloženju Općine, usklađenje potraživanja i obveza s dužnicima i vjerovnicima putem izvoda otvorenih stavaka provest će se koncem listopada 2024.

Odredbom članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), propisano je da se popis imovine i obveza mora sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Ministarstvo financija je u prosincu 2015. donijelo Uputu o obavljanju popisa imovine i obveza, kojom je uređena metodologija obavljanja popisa imovine i obveza, dokumenti, postupci i procedure svih faza provedbe popisa imovine i obveza. Obveznici primjene Upute su i jedinice lokalne samouprave. Uputom je određeno, između ostalog, da je ovjera odnosno potvrda otvorenih stavaka potraživanja i obveza koncem godine koja podrazumijeva međusobno usklađenje podataka poslovnih partnera (vjerovnika i dužnika), jedan od preduvjeta vjerodostojnog popisa. Ovaj način međusobnog usklađivanja potraživanja i obveza naziva se još i razmjena takozvanih izvoda otvorenih stavaka (IOS). U slučaju velikog broja dužnika, osobito kada se radi o manjim iznosima i u odnosu s fizičkim osobama – dužnicima, navedeni način usklađivanja nije potrebno provoditi ako je uspostavljen kontinuirani sustav praćenja i informiranja o stanju njihovog duga.

- 2.2. Naloženo je u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.
Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2022.

U odnosu na Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2020., Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2021. sadrže razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja prihoda u izvještajnom razdoblju prethodne godine. U Bilješkama je navedeno da su, u odnosu na prethodnu godinu, rashodi poslovanja ostvareni više za 1.172.600,00 kn ili 54,6 % i rashodi za nabavu nefinancijske imovine manje za 720.089,00 kn ili 55,0 %, ali nisu navedeni razlozi zbog kojih je došlo do navedenih odstupanja. Bilješke uz izvještaje o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2022. i 2023. i nadalje nisu potpune jer ne sadrže razloge zbog kojih je došlo do značajnijih odstupanja u ostvarenju rashoda u odnosu na prethodnu godinu.

Odredbom članka 15. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21), koji se primjenjivao do 24. ožujka 2022., propisano je da je u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine. Odredbom članka 16. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22), koji se primjenjuje od 24. ožujka 2022., na isti način propisan je sadržaj Bilješki uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.

3. Nalozi koji nisu provedeni

Nalozi koji nisu provedeni odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja te rashoda.

3.1. Naloženo je korekciju rezultata obavljati u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2022.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2021., iskazan je manjak prihoda poslovanja za 2021. u iznosu od 861.415,00 kn, manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 588.512,00 kn, odnosno iskazan je manjak prihoda tekuće godine u iznosu od 1.449.927,00 kn. U poslovnim knjigama za 2021. evidentirani su prihodi od kapitalnih pomoći u ukupnom iznosu od 112.453,00 kn (kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava) koji su tijekom godine utrošeni za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine. Obvezna korekcija rezultata poslovanja za navedene prihode od kapitalnih pomoći nije provedena.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2022., iskazan je višak prihoda poslovanja za 2022. u iznosu od 487.756,00 kn, manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 803.327,00 kn te je iskazan manjak prihoda tekuće godine u iznosu od 315.571,00 kn. U 2022. evidentirani su prihodi od kapitalnih pomoći u iznosu od 370.000,00 kn (kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna) koji su tijekom godine utrošeni za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine. Obvezna korekcija rezultata poslovanja za navedene prihode od kapitalnih pomoći nije provedena.

Neprovođenje korekcije rezultata nije utjecalo na iznos rezultata, ali je utjecalo na strukturu rezultata po aktivnostima (prihodi poslovanja i prihodi od nefinancijske imovine).

Odredbom članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da za iznose koji su tijekom godine bili evidentirani na računima kapitalnih prijenosa sredstava (između ostalog, kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava i kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna), a koji su utrošeni za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine zadužuje se račun viška ili manjka prihoda poslovanja, a odobrava račun viška ili manjka prihoda od nefinancijske imovine.

- 3.2. Naloženo je ostvarivati rashode za plaće u okviru dopuštene mase sredstava za plaće u skladu s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2022.

Rashodi za zaposlene za 2022. ostvareni su u iznosu od 762.192,00 kn, od čega se na plaće općinskog načelnika, službenika i namještenika odnosi 746.942,00 kn. Dozvoljena masa sredstava za isplatu plaća iznosila je 469.510,00 kn, a masa sredstava za plaće isplaćena za 2022. iznosila je 746.942,00 kn, odnosno veća je za 277.432,00 kn ili 59,1 %. Dozvoljena masa sredstava za isplatu plaća u 2023. iznosila je 58.769,73 eura, a isplaćena masa sredstava za plaće iznosila je 101.458,17 eura, odnosno veća je za 42.688,44 eura ili 72,6 %. Iako je u odnosu na 2020. smanjen postotak plaće isplaćen iznad dozvoljenog iznosa, isplaćena masa sredstava za plaće u 2022. i 2023. i dalje je veća od dozvoljene. Prema obrazloženju zaposlenika Općine, ukupni rashodi za zaposlene iznose više od dopuštene mase sredstava za plaće jer izvorni prihodi (porezi) nisu dostatni za ukupnu masu sredstava za plaće.

Odredbom članka 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10), propisano je da masa sredstava za plaće zaposlenih u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smije iznositi više od 20,0 % prihoda poslovanja jedinice ostvarenih u prethodnoj godini, umanjениh za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija (osim pomoći za preuzete državne službenike na temelju posebnog zakona), iz posebnih ugovora (sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu) te pomoći ostvarene s osnove dodatnog udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija. Izmjenama i dopunama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 10/23), koje se primjenjuju od 4. veljače 2023., izmijenjen je članak 14. navedenog Zakona te je propisano da masa sredstava za plaće zaposlenih u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smije iznositi više od 18 % prihoda poslovanja jedinice ostvarenih u godini koja prethodi godini izrade proračuna.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu provedeni.

4. Nalozi koji nisu primjenjivi

Nalozi koji nisu primjenjivi odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja te rashoda.

- 4.1. Naloženo je rashode za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima na odgovarajućim računima Računskog plana.
Rok za provedbu naloga bio je 14. prosinca 2022.

Općina u 2022. i 2023. nije ostvarila rashode za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, za koje je financijskom revizijom za 2020. utvrđeno da u poslovnim knjigama nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana.

- 4.2. Naloženo je dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na temelju objavljenog javnog natječaja i zaključenih ugovora.
Rok za provedbu naloga bio je 30. lipnja 2022.

Tijekom 2022. i 2023. Općina nije dodjeljivala sredstva udrugama za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te nije objavljivala javne natječaje i zaključivala ugovore za dodjele sredstava udrugama.

– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina je izvještavala Ured o provedbi svih naloga i preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuke utvrđeno je da je Općina točno izvještavala o provedbi naloga i preporuke, osim za naloge koji se odnose na obavljanje korekcije rezultata te sastavljanje Bilješki uz financijske izvještaje s propisanim elementima.

IV. ZAKLJUČAK

Provjerom provedbe naloga i preporuke danih u financijskoj reviziji Općine za 2020. utvrđeno je da je od 13 naloga i jedne preporuke:

- provedeno sedam naloga i jedna preporuka ili 57,1 %, od čega pet naloga i jedna preporuka u roku, a dva naloga nakon roka
- djelomično su provedena dva naloga
- dva naloga nisu provedena
- dva naloga nisu primjenjiva, jer Općina nije imala aktivnosti za koje su u financijskoj reviziji dani nalozi.

Općina je provedbom naloga i preporuke postigla sljedeće pozitivne učinke:

- u poslovnim knjigama realnije su evidentirani te u financijskim izvještajima iskazani rashodi i potraživanja (rashodi za usluge evidentirani su na propisanim računima Računskog plana, a rashodi za reprezentaciju na temelju uredne dokumentacije te je proveden ispravak vrijednosti potraživanja)

- normativno su uređena pojedina područja poslovanja jer je donesen program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja te unutarnji akt za utvrđivanje kriterija i mjerila za dodjelu donacija
- obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno je u skladu s propisima
- osigurana je veća konkurentnost pri provođenju postupaka jednostavne nabave, jer su za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn te radova do 500.000,00 kn, uz upućivanje poziva na dostavu ponuda na adresu tri gospodarska subjekta, navedeni pozivi objavljuvani i na mrežnim stranicama Općine, a postupak nabave električne energije proveden je prema unutarnjem aktu kojim je uređena provedba postupaka jednostavne nabave.

Djelomično provedeni nalozi odnose se na računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje u dijelu obavljanja popisa potraživanja i obveza te sastavljanja Bilješki uz financijske izvještaje s propisanim elementima. Nalozi koji nisu provedeni odnose se na računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje te rashode u dijelu obavljanja korekcije rezultata te ostvarivanja rashoda za plaće u okviru dopuštene mase sredstava za plaće.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu provedeni ili nisu u cijelosti provedeni.

V. OČITOVANJE

Općina u Očitovanju navodi da prihvaća u cijelosti i suglasna je sa svim činjenicama opisanim u Nacrtu izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji.